

ДОГОВОР
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ _____

г. Нижнекамск

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 66» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (ДОУ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», действующее на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Лицензии на право образовательной деятельности МОиН РТ № 9188, серия 16Л01 №0005236 от 06 декабря 2016г. (бессрочно), Устава в лице заведующего Учреждением Заяновой Венеры Ханифовны, с одной стороны, и родитель (законный представитель) именуемый в дальнейшем "Заказчик"

ребенка _____

дата рождения _____, (далее – Воспитанник), с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора:

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником (п.34 ст. 2 и ч. 1 ст. 65 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.).

1.2. Наименование образовательной программы «Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 66» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – понедельник-пятница, с 06.00 – 18.00ч. (12-часовой). Форма обучения: очная.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в группу № _____ возрастная группа _____ (общеразвивающая) на основании заявления от родителей, протокола комиссии по комплектованию автоматизированной информационной системы АИС «Электронный детский сад» № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. и документов, указанных в п.2.2.5 настоящего договора;

2.1.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.1.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных пунктом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО.

2.1.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.5. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п.п.1.2 настоящего Договора.

2.1.9. Обеспечить:

- формирование общей культуры,
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств,
- формирование предпосылок учебной деятельности,
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

2.1.10. Соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2.1.11. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности (данный вид образовательных услуг оказывается в порядке и сроки, определенным Договором на предоставление дополнительных образовательных платных услуг и Уставом только с согласия Заказчика).

2.1.12. Организовать образовательный процесс в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.1.13. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника медицинским персоналом ДОО, лечебно-профилактические мероприятия: диспансеризация, проведение профилактических прививок (по плану), наблюдение за часто болеющими детьми; оздоровительные мероприятия: закаливание; санитарно-гигиенические мероприятия согласно действующему законодательству.

Предоставить помещение с необходимыми условиями для медицинского обслуживания ребенка в ДОО, медицинским персоналом государственных органов здравоохранения.

2.1.14. Обеспечить Воспитанника сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.1.15. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика, а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика; в иных случаях по согласованию с заведующим ДОО.

2.1.16. Разрешать Заказчику находиться в группе вместе с Воспитанником в период адаптации по предварительному согласованию с заведующим.

2.1.17. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника (кроме ценного имущества, в том числе золотых, серебряных украшений и мобильных телефонов).

2.1.18. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании и обучении Воспитанника, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.19. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября текущего года.

2.1.20. Обеспечить соблюдение требований Федерального Закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.1.21. Соблюдать настоящий Договор.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия настоящего Договора, Устав и Правила внутреннего трудового распорядка ДОО.

2.2.2. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДОО.

2.2.3. Соблюдать санитарно-гигиенические требования.

2.2.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОО или его болезни. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) (на основании санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.5. При зачислении Воспитанника в ДОО предоставить:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации») (копия);

- копию свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка – для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); (копия)

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (копия);

- в течение 1- го рабочего дня со дня зачисления предоставить в Учреждение медицинскую карту ребенка по форме № 026/у-2000.

Копии предъявляемых документов хранятся в ДОО.

2.2.6. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком ежемесячно, не позднее 15 числа текущего месяца.

2.2.6.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком составляет:

с 1 до 3 лет --3603 рублей, в том числе питание - 2314 рублей; присмотр и уход - 1289 рублей.

с 3 до 7 лет - 3881 рублей, в том числе питание - 2915 рублей; присмотр и уход-1066 рублей.

2.2.6.2. Размер родительской платы ежегодно утверждается Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района РТ.

2.2.6.3. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (на основании Пункта 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926).

2.2.6.4. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании

приказа заведующего.

2.2.6.5. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2.2.7. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста. Допускается передоверять ребенка близким родственникам ребенка (кроме недееспособных) исключительно на основании доверенности, предоставленной родителями в письменной форме.

2.2.8. Приводить ребенка в ДОУ:

- в опрятном виде;
- чистой одежде и обуви;
- без золотых, серебряных и иных украшений;
- без продуктов питания;
- без мобильного телефона;
- иных мелких предметов.

2.2.9. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и развития ребенка.

2.2.10. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.

2.2.11. Извещать заведующего ДОУ о нарушениях условий Договора, изменениях контактного телефона и места жительства.

2.2.12. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, выявленного медицинскими сотрудниками ДОУ, не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.2.13. В случае отказа от проведения туберкулинодиагностики (постановка пробы R – Манту) Воспитаннику, предоставить заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

2.2.14. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка ДОУ.

2.2.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников ДОУ.

2.3.2. На отчисление ребенка из ДОУ:

- по инициативе Заказчика;
- по истечению срока действия настоящего договора.

2.3.3. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей.

2.3.4. Переводить Воспитанника в другие группы в летний период при уменьшении количества детей.

2.3.5. Предоставлять льготы Заказчику, предусмотренные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Руководителя исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района.

2.3.6. Изменять плату за содержание Воспитанника на основании постановлений Исполнительного Комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

2.3.7. Производить перерасчет платы за питание в случае отсутствия Воспитанника.

2.3.8. При зачислении Воспитанника в ДОУ требовать:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

- копию свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка – для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ;

- копию документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

2.3.9. Не допускать в ДОУ ребенка, которому не проводилась туберкулинодиагностика, без заключения врача – фтизиатра об отсутствии заболевания.

2.3.10. Не допускать Воспитанника в ДОУ, в случае не предоставления в срок документов, указанных в пункте 2.2.5 настоящего договора.

2.3.11. Осуществлять временный перевод не привитого против полиомиелита (ОПВ) Воспитанника в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней.

2.3.12. При неисполнении Заказчиком пункта 2.2.6 настоящего Договора, а именно обязательств по оплате за присмотр и уход в детском саду, Исполнитель вправе обратиться в суд с иском о взыскании задолженности и расторжения настоящего Договора.

2.3.13. Требовать выполнения условий настоящего Договора.

2.4. Заказчик имеет право:

- 2.4.1. Защищать законные права и интересы Воспитанника.
- 2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность ДООУ.
- 2.4.3. Принимать участие в работе общего собрания работников, родительского собрания, родительского комитета, педагогического совета ДООУ.
- 2.4.4. Заслушивать отчеты администрации и педагогов о работе с воспитанниками, вносить предложения по ее улучшению.
- 2.4.5. Создавать различные родительские объединения, клубы и т.п.
- 2.4.6. Участвовать в выборе образовательных программ для работы.
- 2.4.7. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг.
- 2.4.8. Требовать выполнения Исполнителем Устава и настоящего Договора.
- 2.4.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании (на основании ч. 5 - 7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)
- 2.4.10. Получать дополнительную компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении (Постановление Руководителя Исполнительного Комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан).
- 2.4.11. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДООУ за 14 дней.
- 2.4.12. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.

3. Основания для изменения и расторжения Договора.

- 3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены, дополнены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим Законодательством РФ. Изменения, дополнения к Договору оформляются в форме приложения к нему.
- 3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон либо в судебном порядке.
- 3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии оплаты Исполнителю за фактически понесенные им расходы.
- 3.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

- 5.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.
- 5.2. Срок действия договора: с момента подписания и до окончания пребывания Воспитанника в ДООУ.
- 5.3. Договор составлен в 2х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 5.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 5.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 5.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

6. Ознакомлен(а): с Уставом, Образовательной программой, Лицензией, Правилами и режимом работы ДООУ

_____ (подпись родителя)

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 66» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
Адрес: 423582, РТ, г. Нижнекамск, пр.Химиков, д.93А
Телефон 8 (8555) 39-00-53
Заведующий _____ В.Х.Заянова
М.П.

Заказчик:

Родитель: мать, отец (законный представитель)

паспортные данные _____
адрес _____
Подпись: _____

2-й экземпляр договора получен лично _____ «_____» _____ 20__ г.